

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 02  
от «29» января 2015 года

«Утверждаю»

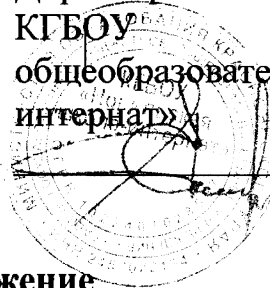
Директор

КГБОУ

общеобразовательная  
интернат»

«Норильская  
школа-

С.М.Андрух



**Положение  
о родительском комитете  
КГБОУ «Норильская общеобразовательная школа-интернат»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и другими нормативными документами в области образования.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Общешкольный родительский комитет избирается на первом общешкольном родительском собрании простым большинством голосов присутствующих сроком на 1 год и состоит из представителей родителей несовершеннолетних обучающихся. Общешкольный родительский комитет собирается не реже 1 раза в квартал.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. На первом заседании общешкольного родительского комитета путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь

1.7. Решение общешкольного родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов общешкольного родительского комитета и проголосовало более половины присутствующих. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции Родительского комитета**

Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

К компетенции общешкольного родительского комитета относится:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, принятие мер по их улучшению;
- участие в организации досуга обучающихся, охрана и укрепления их физического и психического здоровья;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- делегирование представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- организация досуга обучающихся, охрана и укрепление их физического и психического здоровья

Решения общешкольного родительского комитета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов, оформляются протоколами и направляются директору Учреждения для рассмотрения и принятия соответствующих мер.

Общешкольный родительский комитет принимает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

### **3. Задачи Родительского комитета**

#### **3.1. Активное участие в:**

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

#### **3.2. Содействие:**

- администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за

выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

### 3.4. Контроль:

- совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

### 3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

### 3.6. Недопущение:

- вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

### 3.8. Координация деятельности:

- классных Родительских комитетов.

### 3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## **4. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений
- в любые учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями
- требований законодательства об образовании и локальных нормативно
- правовых актов школы.

#### 4.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

#### 4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий.

#### 4.7. Выбирать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### 4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

### **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждой параллели (класса, звена). Представители от параллелей (классов, звеньев) избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором

школы.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.