

Принято  
на общем собрании коллектива  
протокол № 01  
от «23» января 2015 года

«Утверждаю»

Директор

КГБОУ

«Норильская общеобразовательная  
школа-интернат»



С.М.Аидрух

Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета

Ю.В.Визер

### Положение

**об общем собрании трудового коллектива КГБОУ «Норильская общеобразовательная школа-интернат».**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание коллектива является одной из форм самоуправления краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Норильская общеобразовательная школа-интернат» – далее Школа.

1.2. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Членами общего собрания коллектива общеобразовательного учреждения являются руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий, медицинский персонал.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в год и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства школы) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива являются рекомендательными, при создании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

## **3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

### **3.1. Общее собрание трудового коллектива:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора (в соответствии с ТК РФ), правила внутреннего трудового распорядка, принимает локальные акты по общим вопросам жизнедеятельности учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности, условия труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся школы;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

## **4. Права общего собрания трудового коллектива.**

### **4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:**

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

### **4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет прав:**

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.**

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с трудовым коллективом и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с трудовым коллективом и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с трудовым коллективом).

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

## **6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания (при наличии) членов трудового коллектива;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала каждого учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).