

Принято  
на педагогическом  
Протокол № 02

от «29» января 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ КГБОУ «НОРИЛЬСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом школы и признаны обеспечить реализацию прав граждан на образование.

### **II. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.**

- 2.1. Обучающиеся, освоившие за учебный год в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу (АОП), переводятся в следующий класс.
- 2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, предусмотренной уставом образовательного учреждения, и оформляется приказом директора школы.
- 2.3. Обучающиеся, не соответствующие возрастному уровню класса, освоившие за полугодие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу и имеющие положительные результаты за предыдущие года обучения, по усмотрению родителей могут переводиться в следующий класс.
- 2.4. Обучающиеся, не освоившие за полугодие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу, и имеющие низкие результаты за предыдущие года обучения с согласия родителей (законных представителей) направляются в красную

психолого-медико-педагогическую консультацию для определения дальнейшего маршрута образования.

- 2.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по образовательным программам, соответствующим их психофизическим возможностям в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.7. Требование основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

### **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ДРУГИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Основаниями для перевода обучающегося из КГБОУ «Норильская общеобразовательная школа-интернат» до получения им общего образования в другие учреждения являются:

- перемена места жительства;
  - по инициативе их родителей (лиц, их замещающих) перевод в другое образовательное учреждение, реализующие иные виды программ;
  - по рекомендации психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- 3.1. По инициативе родителей, в связи с переменой места жительства или переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды программ, обучающийся может перейти в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе общеобразовательного

- учреждения вакантных мест.
- 3.2. Перевод по рекомендации красной ПМПК по состоянию здоровья обучающегося в учреждение социальной защиты, обеспечивающее его лечение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, происходит при согласии родителей (законных представителей) ребенка.
  - 3.3. При переводе обучающегося, его родителям (законных представителей) выдаются следующие документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта.
  - 3.4. При переводе (выбытия) обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы: заявление с указанием причины выбытия; справку из образовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения.
  - 3.5. Перевод обучающегося оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
  - 3.6. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося по переводу, обязано оформить его зачисление приказом руководителя общеобразовательного учреждения и в течение трех дней выдать справку о зачислении.

#### **IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВЫБЫТИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Основанием для выбытия обучающихся из учреждения является окончание 9 класса.

- 4.1. Освоение образовательных программ, реализуемых в Учреждении, завершается обязательной итоговой аттестацией (экзаменом по трудовому обучению). Итоговая аттестация (экзамен по трудовому обучению) выпускников 9 классов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- 4.2. Выпускникам 9 классов, успешно освоившим адаптированную основную общеобразовательную программу, выдается документ государственного образца (свидетельство об окончании школы), заверенный печатью Учреждения.
- 4.3. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную

итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 4.5. Лицам, не завершившим образование по указанным образовательным программам, не прошедшим итоговую аттестацию (экзамен) по трудовому обучению или получившим на итоговой аттестации (экзамене) по трудовому обучению неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.
- 4.6. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы.
- 4.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не допускается.