

Принято  
на педагогическом  
совете школы  
Протокол № 02  
от «26» ноября 2019 года

«Утверждаю»

Директор КГБОУ

«Норильская

школа-интернат»

«Норильская  
школа-интернат»

С.М.Андрух



## Положение

### о деятельности психолого-педагогического консилиума КГБОУ «Норильская школа-интернат»

#### І. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников КГБОУ «Норильская школа-интернат», осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 Задачами ППк являются:

1.2.1 Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2 Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3 Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4 Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3 В своей деятельности консилиум руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка, ст.23;
- Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Письмом Министерства Образования РФ от 03.04.2003 № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении ФГОС НОО О ОВЗ»
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Рекомендациями Министерства образования Красноярского края от 17.05.2016 № 75-6446 «О наличии заключений ПМПК в личных делах детей-инвалидов, обучающихся на дому»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- Рекомендациями Министерства образования Красноярского края от 12.04.2017 № 75-4173 «Об обеспечении специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ»;
- Письмом Минпросвещения России от **20.02.2019** № **ТС-551/07** «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью». Приложение. Разъяснения о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью.
- Распоряжением Министерства Просвещения РФ от **09.09.2019** №**Р-93** «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.
- Уставом образовательного учреждения;
- Договорами между школой и родителями (законными представителями) обучающегося;
- Настоящим положением.

## **II. Организация деятельности ППк**

2.1 ППк создается на базе КГБОУ «Норильская школа-интернат» приказом директора школы. Для организации деятельности ППк в КГБОУ «Норильская школа-интернат» оформляются:

- Приказ директора КГБОУ «Норильская школа-интернат» о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное директором школы.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- Приказ директора школы о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- Протоколы заседаний ППк;

- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- Журнал направлений обучающихся на ТПМПК.
- Коллегиальное заключение ППк.
- Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК.
- Согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

**Документы согласно перечню хранятся у секретаря ППк на протяжении 1 учебного года.**

- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.
- 2.4. Состав ППк: **председатель ППк** – заместитель директора КГБОУ «Норильская школа-интернат», **заместитель председателя ППк** (определенный из числа членов ППк, при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.5. Заседание ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе заседания ППк. Протокол ППк оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод в соответствии с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ОУО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ.

- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических сотрудников, работающих с обследуемым обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.
- 2.8. При направлении обучающегося на ПМПК оформляется Представление ППк. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **III. Режим деятельности ППк**

- 3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2 Заседание ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3 **Плановые заседания** ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже 1 раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4 **Внеплановые заседания** ППк проводятся при зачисления нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике развития и обучения ребенка; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами участников образовательного процесса; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.  
На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 3.6 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательного процесса.

### **IV. Проведение обследования**

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников КГБОУ «Норильская школа-интернат» с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист; учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк

- и выходит с инициативой повторных на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающихся.

#### **V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
- Разработку АООП;
  - Разработку ИУП обучающегося;
  - Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу учащихся), в том числе на период адаптации обучающегося к организации/ учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе.
  - Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по ИУП, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
- Дополнительный выходной день,
  - Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки,
  - Предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств,
  - Снижение объема задаваемой на дом работы,
  - Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь,
  - Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического

сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- Разработку ИУП обучающегося;
- Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- Профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).